

Új cég-év létrehozása

1. Új cég létrehozása:

Egy új cég könyveléséhez szükségünk van a **cég adatbázisának létrehozására**.

Az új cég létrehozásához lépünk be bármelyik meglévő adatbázisban a **Szerviz / Adminisztráció / Új cég létrehozása** menüpontba.

Kattintsunk a szöveges azonosító melletti tallózó gombra:

Új cégév létrehozása

Szöveges azonosító (adatbázis név):

Megnevezés (rövid cégnév):

Megjegyzés:

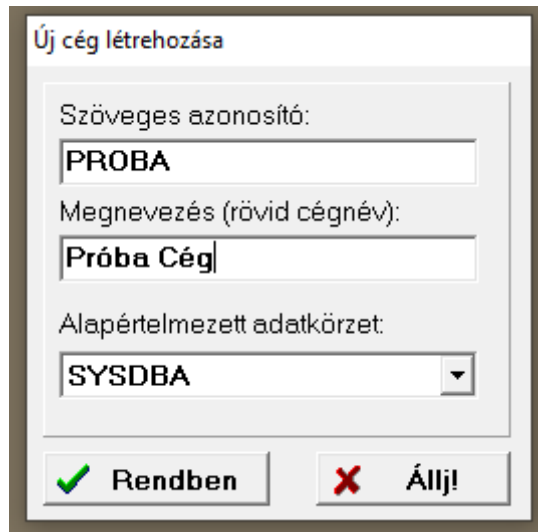
Könyv. év: Adatkörzet:

Adatbázis fájl: **Automatikus képzés**

A Cégek ablakban kattintsunk az Új gombra:

Szöveges azonosító	Megnevezés (rövid cégnév)	Körzet
BEMUTATO	Bemutató Kft.	SYSDBA

Az Új cég létrehozása ablakban, a **Szöveges azonosító** mezőbe írjuk be a cég rövid, ékezet és írásjel nélküli azonosítóját (a program ebből képi az adatbázis fájl nevét), majd a **Megnevezés** mezőbe a cég rövid nevét. Az **Alapértelmezett adatkörzet** maradjon SYSDBA. Ezután kattintsunk a **Rendben** gombra.



Új cég létrehozása

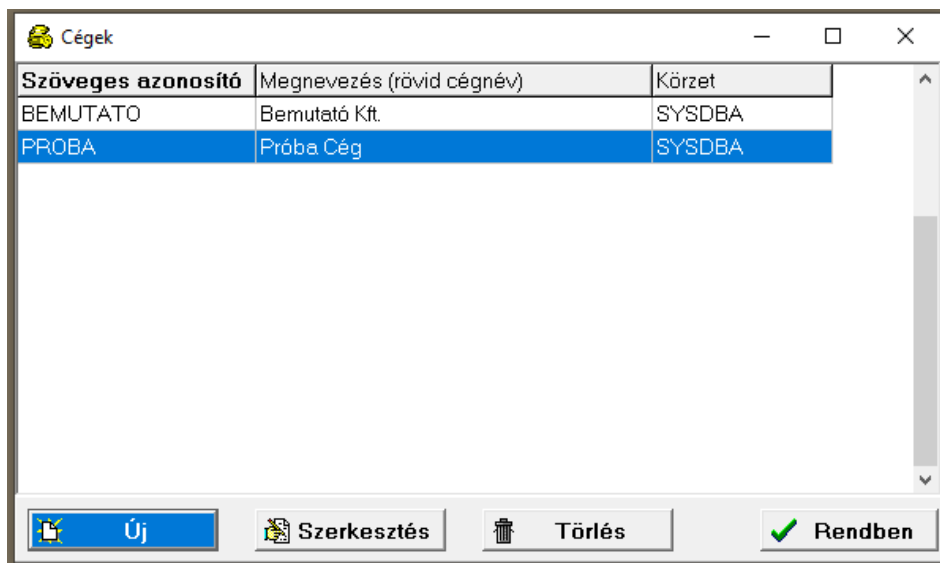
Szöveges azonosító:
PROBA

Magnevezés (rövid cégnév):
Próba Cég

Alapértelmezett adatkörzet:
SYSDBA

Rendben Állj!

A **Rendben** gomb után visszatérünk a Cégek ablakba, ahol már az új cég is szerepel.



Szöveges azonosító	Magnevezés (rövid cégnév)	Körzet
BEMUTATO	Bemutató Kft.	SYSDBA
PROBA	Próba Cég	SYSDBA

Új Szerkesztés Törlés Rendben

A felvett cég során állva kattintsunk a **Rendben** gombra.

Ezután visszatértünk az első ablakra, ahol a Szöveges azonosító, és a Magnevezés mező kitöltésre került.

A Megjegyzés mezőbe beírt adat a cégbázisok közötti választás során nyújthat majd segítséget (pl.: előtársaság, bejegyzés után stb.). Kitöltése nem kötelező.

Új cégév létrehozása

Szöveges azonosító (adatbázis név):

Megnevezés (rövid cégnév):

Megjegyzés:

Könyv. év: Adatkörzet:

Adatbázis fájl: **Automatikus képzés**

Az aktuális könyvelési évet a rendszer felajánlja, mely természetesen átírható.

Az új adatbázisfájl nevét és létrehozásának helyét a rendszer szintén automatikusan képi a megadott szöveges azonosító és a program helye alapján, de az „Automatikus képzés” funkció kikapcsolása után ez is módosítható.

Ha a beállított értékek megfelelőek, az új adatbázis létrehozását a **Rendben** gombbal hajthatjuk végre.

Visszalépve a főmenübe, a „Cégadatbázis” gombra megjelenő ablakban láthatjuk, hogy a lista az új cég adatállományával bővült.

Cég-év választás

Évtől: Évig: Megnevezés (rövid cégnév):

Megnevezés	Év	Megjegyzés
Bemutató Kft.	2023	
Próba Cég	2023	

adatok\BEMUTATO_2023.GDB

2. Új cég könyvelése:

Lépünk be a létrehozott új cég adatbázisába.

Ahhoz, hogy a cég könyvelését elkezdjük szükséges egy adó kód kérése, amit e-mailen vagy telefonon a Dimenzió Kft. munkatársai adnak, a cég adószámának ismeretében.

Az adó kódot, adószámot a Főmenüben, a Cégszámok menüpontra kattintva, a Bank / Adó / Cégszámok fülön lehet rögzíteni. Ugyanitt értelemszerűen ki lehet tölteni a cégre vonatkozó egyéb adatokat.

Az adószám és adó kód beírása megtörténhet a Főmenü / Védelmi kódok ablakban is, itt viszont a cégre vonatkozó egyéb információk – pl. cégszám, statisztikai számjel – rögzítésére nincs mód.

Cégszámok

Alapadatok Bank / Adó / Cégszámok Bankszámlák (IBAN)

Bankszámla információ:

Cégszám: Statisztikai számjel:

Községi adószám

O.kód: Adószám (#####-##) Csoport azonosító (#####-5-##)

9999-99999

Könyv. év: Adó kód: Tételkorlát: Egyedi kód:

2023 00000000 HIBA 00000000

Rendben F10 Állj! Esc

A cégszámok, adószám és adó kód megadása után indulhat az adatok rögzítése.