

# Elektronikus közzététel segédlet a DimSQL Mérleg moduljához

## I. Általános információk

A Cégszolgálat részére a beszámoló letétbehelyezési és közzétételi kötelezettség 2016. december 1. napjától az Online Beszámoló és Űrlapkitöltő Rendszeren (OBR-en) keresztül teljesíthető.

Elérhetősége:

<http://e-beszamolo.im.gov.hu/ebekuldes>


Az OBR felületre ügyfélkapus belépéssel juthatunk.


### FIGYELEM !!!

Az OBR online beszámoló űrlapkitöltő rendszer felvitel közben az adatokat nem menti automatikusan!

A mentésről a kitöltőnek kell gondoskodnia, erre a rendszer is küld figyelmeztető üzenetet.



 **LETÖLTÉS OBR FÁJLKÉNT**

A képernyő bal alsó sarkán  funkcióval (ill. a figyelmeztető üzenet ablakában) is lehet és kell menteni!

A rendszer 20 perc tétlen várakozás után automatikusan kilép mentés nélkül !

A letöltött OBR fájl a [LETÖLTÖTT BEADVÁNY VISSZATÖLTÉSE/ MEGNYITÁSA](#) funkcióval gyorsan visszatölthető, és a munka tovább folytatható.

*Javasoljuk, hogy amennyiben még nem ismerkedett ezzel a felülettel, a beszámoló adatok feltöltése előtt „ismerkedési céllal” tegye meg. Az ügyfélkapus bejelentkezést követően érdemes tájékozódni a Rövid útmutatóból, mely lényegre törően foglalja össze a*

rendszer főbb tudnivalóit. Az új on-line beszámoló rendszerhez a **BEADVÁNY KITÖLTÉSE / BESZÁMOLÓK, MÉRLEGEK BEADÁSA** menübe kell belépni.

## II. OBR használata Mérleg modul segítségével

A Mérleg modulban el kell készíteni az OBR fájlt, ennek menete:

A mérleg és eredménykimutatás végleges mentése után **Beszámoló/E-beszámoló fájlok készítése/OBR fájl készítése** menübe történő belépés után megjelenik a Mérleg modul - OBR Export ablak. Itt a cég és beszámoló legfontosabb azonosító adatainak kitöltésére van lehetőség. E mezők sorszámozása megegyezik az OBR rendszerben levő Fedőlap számozásával.

Figyelem: Első alkalommal a DimSQL programban a Cégs adatoknál rögzített módon történik az adatok betöltése. Ez nem feltétlen egyezik meg az Országos Cégnyelvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) levő adatokkal. Az egyezés biztosítása az alábbi módokon történhet:


- A Cégs adatoknál javítjuk az adatokat.
- Az OBR fájl készítése menüpontban a Mérleg modul - OBR Export ablakon javítjuk az adatokat, a következő belépéskor ezek megőrzésre kerülnek.
- Az ablak felső részén levő jelölőnégyzetből (A cég cégbíróságon bejegyzett hatályos adatai) kivesszük a pipát. Ekkor az OBR felületre történő ügyfélkapus belépés után az adószám rögzítését követően az OCCR-nek megfelelően automatikusan betöltődnek az adatok.


A cégs adatok után a Beszámoló adatok, a Keltezés és Beszámoló formája adatainak rögzítése végezhető el.

A mérleg és eredménykimutatás exportja az  gombbal történik felhasználó által adott fájl névvel a kijelölt mappában, kiterjesztése obr.

## III. Beszámoló beadása

Ügyfélkapun keresztül belépés az OBR rendszerbe.

 LETÖLTÖTT BEADVÁNY VISSZATÖLTÉSE/ MEGNYITÁSA menüpontba belépés

 (tallózással keresse ki a DimSQL-ből az előzőekben leírt módon elkészített obr fájlt)





Sikeres betöltés után az OBR 3 fő területe látható, melyekhez különböző jelölés tartozhat. Pl.

**Fedőlap:** 

A piros felkiáltó jel azt mutatja, hogy a fedőlapon még adatok hiányoznak ki kell tölteni.

**Mérleg:** 


A zöld pipa jelzi, hogy a feltöltés sikeres volt.

**Eredménykimutatás:** ; 

A zöld pipa jelzi, hogy a feltöltés sikeres volt, sárga felkiáltó jel esetén a fedőlapon a 37-es pontban ki kell tölteni a könyvvizsgálattal kapcsolatos adatokat és a sárga figyelmeztetés eltűnik. (Ha két üzleti év átlagában az értékesítés nettó árbevétele meghaladja a 10 millió forintot, akkor regisztrált mérlegképes könyvelő megjelölése kötelező.

#### **A cég cégbíróságon bejegyzett adatai (1-7) pont**

**Ha a DimSQL-ből készített obr fájl ezeket az adatokat tartalmazza**, akkor előfordulhat, hogy a feltöltött adatok nem egyeznek az Országos Cégnyilvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) lévő adatokkal azt javítani kell. Hiba jelzés:

Sárga négyszögben felkiáltójel. 

**Ha nem kérte a cégszámok feltöltését**, akkor az adószám beütése után az 1-7 pont automatikusan a helyes adatokkal feltöltődik.

14. pont

**A cég beszámolójának aláírására jogosult tisztségviselő(k) adatait** kell kitölteni.

#### **A Beszámoló adatok**

A feltöltött obr fájl kitölti ezeket az adatokat.

32. pont

Kitöltendő űrlapok

mérleg

eredménykimutatás feltöltése megtörtént.

33. pont

**Feltöltendő fájlok:** (pdf formátumban)

kiegészítő melléklet

adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat

független könyvvizsgálói jelentés (ha könyvvizsgálat kötelező)

Ki kell még tölteni a

**Benyújtóval kapcsolatos adatokat és**

**Beszámolóhoz kapcsolódó egyéb adatok / Beszámoló készítéséhez kapcsolódó egyéb adatokat** majd a

**Nyilatkozatokat.**

Ezt követően célszerű ismételten meggyőződni arról, hogy minden adatot kitöltöttünk:



megléte esetén a beszámoló nem adható be.




figyelmeztető üzenet, figyelmen kívül hagyható, a beszámoló ebben az esetben is beadható.



Mérlegnél, Eredménykimutatásnál jelenhet meg, Ellenőrzés funkció alkalmazását igényli.

Lehetőség van a **TERVEZET NYOMTATÁSA** funkcióval megtekinteni a beszámolót a végleges beadás előtt. Ennek utolsó oldala tartalmazza a hibákat és hiányosságokat.

Ha minden adatot kitöltöttünk, az alsó menüsoron az **ELLENŐRZÉS** funkcióra kattintunk. Ha ellenőrzés nem jelez hibát akkor a következő felírat látható:

**Üzenet**   
Mindent rendben találtunk!

Letöltés OBR fájlként

Rendben

Fontos teendő, a beszámolót a számítógépre mentjük és archiváljuk.

**LETÖLTÉS OBR FÁJLKÉNT**

A mentés után a

**NYOMTATÁS ALÁÍRÁSRA**

funkcióval a beadott beszámoló minden adata egy pdf fájlba menthető és kinyomtatható aláírásra és megőrzésre. A nyomtatványon a megőrzési határidő is szerepel.

Mind ezek után utolsó ellenőrzés és

**BEKÜLDÉS KÖZZÉTÉTELRE ÉS EGYBEN LETÉTBELÉLYEZÉSRE**